

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 noviembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415358671703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2567-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-20222</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICO</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>6570890</u>	Serie:	<u>414684A4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q26,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades

- Brindé apoyo en el área del laboratorio arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal, analizando la cerámica de las estructuras del área del Juego de Pelota, Acropolis de Caneh, Cerro Mo y Plaza Central.
- Brindé apoyo en el proceso y ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados en campo y la autoridad competente.
- Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos, se realizó por cronología de cada frente de trabajo.
- Apoyé en el desarrollo de catálogos de materiales arqueológicos.

Sheily Verónica Hernández Constanza  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz  
Jefe en Funciones



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL